

1. **Профессиональное Образовательное Учреждение**
2. **«Шатурская школа Регионального Отделения**
3. **Общероссийской общественно-государственной организации**
4. **«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Московской Области»**
5. **(ПОУ «Шатурская школа Р О ДОСААФ России МО»)**

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник ПОУ « Шатурской

 школы РО ДОСААФ России МО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Буслаков В.Н.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом автошколы с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.3. При приеме на обучение в Автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

· личного заявления установленного образца;

· медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

· копии личного паспорта;

· двух фотографий 3х4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет. На экзамен в ГИБДД допускаются лица, достигшие возраста 17 лет. В случае успешной сдачи экзамена в органах ГИБДД выдача прав производится со следующего дня после наступления 18 лет.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления-анкеты и договора оказания образовательных услуг. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Автошколой соответствующий договор.

2.5. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления-анкеты слушателя и заключения договора с родителями (законными представителями).

2.6. При поступлении на учебу обучающегося (и его законных представителей) знакомят:

· с настоящим Положением и Уставом;

· с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

· с договором на оказание платных образовательных услуг;

· с Правилами оказания платных услуг;

· с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

· с учебной программой и планами;

· с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации;

· с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

· с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации.

3. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся

3.1. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество студентов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере (при наличие) – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 6 часов.

3.6. Занятия в образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения для штатных мастеров производственного обучения вождению. Для мастеров производственного обучения вождению, заключивших договор с автошколой в качестве Индивидуальных предпринимателей график учебного вождения автошколой не составляется.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем с группой, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению в специализированном учреждении, имеющим на это лицензию.

3.18. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

4. Порядок выпуска и отчисления

 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену производится после оплаты всей суммы обучения, в случае несвоевременной оплаты обучения, учащийся допускается к экзамену на основании личного заявления и соответствующего приказа. Выпуск группы также проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения на основании приказа о закрытии группы обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, которые содержат заявление, договор, журнал теоретического обучения, заявление о регистрации группы в ГИБДД, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена подлежат хранению. Сроки хранения указанных документов до утилизации соответствуют действующему законодательству РФ.

4.6. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

· личное заявление обучающегося;

· нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

· прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

· за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

· не внесение платы за обучение.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Порядок и основания перевода обучающегося

5.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения после рассмотрения заявления от обучающегося (или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и подписания соответствующего приказа по Автошколе о переводе.

5.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты, что оформляется соответствующим приказом начальника Автошколы.

5.3. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

6. Порядок восстановления обучающегося

6.1. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок.

6.2. Для восстановления обучающегося в Автошколе, если он досрочно приостановил или прекратил образовательные отношения по своей инициативе, и продолжения дальнейшего обучения в Автошколе с целью получения Свидетельства об окончании Автошколы необходимо подать заявление на восстановление.

6.3. Администрация Автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

6.4. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Автошколы.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

7.2. Обучающиеся имеют право:

· на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

· на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

· на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

· овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

· соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

· соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

· достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

8. Порядок оплаты за обучение

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (перечисление через банк) либо приемом оплаты через банковский терминал по приему оплаты банковскими картами (при наличии).

8.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

8.4. Размер оплаты за обучение определяется приказом, утвержденной руководителем Образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

8.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 1/3 суммы оплачивается в течение 10 дней с момента начала обучения, 1/3 – до начала вождения, 1/3 – до конца обучения.

8.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в Администрацию Автошколы (при необходимости).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с 1 октября 2016 года.

9.2. Настоящий локальный акт выставляется для ознакомления на информационный стенд Автошколы и выкладывается на официальный сайт.